

# Zásady zpracování osobních údajů pro zaměstnance

## 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Tyto Zásady zpracování osobních údajů zaměstnanců (dále jen „Zásady zpracování údajů“) vás informují o tom, jak společnost Vodárna Zlín a.s., se sídlem třída Tomáše Bati 383, Louky, 763 02 Zlín (dále jen „Správce údajů“ nebo též „my“) získává, uchovává a dále zpracovává vaše osobní údaje, a jak dále s vašimi osobními údaji nakládá a chrání je. Osobními údaji jsou jakékoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, která je zaměstnancem správce osobních údajů.

Účelem těchto Zásad zpracování údajů je informovat vás o tom, jak shromažďujeme a zpracováváme osobní údaje, a o vašich právech, jak je můžete uplatňovat, a co jsme učinili pro to, abychom vám pomohli je uplatňovat.

## 2 SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce vašich osobních údajů je Vodárna Zlín a.s., se sídlem třída Tomáše Bati 383, Louky, 763 02 Zlín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 8672, IČ: 14237083

Aktuální kontaktní údaje naleznete na adrese <https://www.vodarnazlin.cz/kontakty/>

## 3 POVĚŘENEC OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je jmenovaný Správce podle článku 37 Nařízení GDPR pro společnosti Skupiny VEOLIA Česká republika.

Jedním z hlavních úkolů pověřence pro ochranu osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů subjektů údajů.

Na pověřence se mohou obracet především osoby, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány a jejichž práva jsou chráněna Nařízením GDPR, zejména občané a rezidenti Evropské unie. V rámci Skupiny Veolia jde nejčastěji o zákazníky, zaměstnance a obchodní partnery společnosti. Pověřenec pro ochranu osobních údajů vykonává funkci kontaktní osoby pro subjekty údajů a mimo jiné zajišťuje vyřizování žádostí a podnětů souvisejících s uplatňováním práv subjektů údajů vyplývajících z Nařízení GDPR.

Pověřence pro ochranu osobních údajů je možné kontaktovat:

email: [poverenec.ou@vodarnazlin.cz](mailto:poverenec.ou@vodarnazlin.cz)

## 4 ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### 4.1 Účely zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme několika různými způsoby pro odpovídající účely:

- 4.1.1 Správa pracovněprávního vztahu - řízení pracovní činnosti a řízení zaměstnanců, včetně hodnocení, kariérního růstu a plánování nového obsazování pracovních míst, správa mezd, odměn, bonusů a jiných vyplácených částek a jejich přezkum, správa zaměstnaneckých benefitů, nákup cenných papírů společnosti nebo mateřské společnosti, zdravotní péče, sociální zabezpečení a spořicí plány, půjčky, školení, dovolené, povýšení, včetně vyhodnocení vhodnosti kandidáta na základě

osobnostních testů u vysokých manažerských pozic, přesuny na jiné pozice, přemístění, stáže a povinné praxe, vypracování analýz pracovních sil a jejich plánování, kárná opatření a ukončení pracovního poměru, organizace služebních cest, usnadnění komunikace se zaměstnanci, zajištění stravování zaměstnanců;

- 4.1.2 Poskytování služebních vozidel a palivových karet – zpracování osobních údajů za účelem správy služebních vozidel a vozidel z půjčoven, plnění zákonných povinností v souvislosti s knihou jízd, řešení pojistných událostí a dopravních přestupků;
- 4.1.3 Ochrana našich oprávněných zájmů – především ochrana majetku, zajištění bezpečnosti a kybernetické bezpečnosti, určení, obhajoba a vymáhání právních nároků;
- 4.1.4 Plnění právních povinností – např. povinnost odvádět daň z příjmu a příspěvky na sociální a zdravotní pojištění, povinnost vést záznamy a oznamovací povinnost, provádění auditů, plnění povinností v souvislosti s bezpečností a ochranou zdraví při práci a požární ochranou, plnění požadavků státních kontrolních orgánů nebo jiných orgánů veřejné správy;
- 4.1.5 Pracovně-lékařské služby – plnění zákonných povinností spočívajících v řízení lékařských vstupních, periodických, výstupních a mimořádných lékařských prohlídek za účelem posouzení způsobilosti zaměstnance k výkonu práce;
- 4.1.6 Marketing – vydávání interních časopisů a dalších materiálů o činnosti společnosti za účelem posílení firemní kultury;
- 4.1.7 ISM - Integrovaný systém managementu
- 4.1.8 Účely vymezené ve vámi uděleném souhlasu se zpracováním – (např. fotografie a videozáznamy můžeme dále používat pro účely blíže vymezené v uděleném souhlasu s jejich pořízením a zpracováním).

## **4.2 Rozsah zpracování**

Vaše osobní údaje zpracováváme v následujícím rozsahu:

- 4.2.1 údaje, které nám poskytnete při nástupu do zaměstnání, především:
  - jméno a příjmení, rodné a všechna další příjmení, rodné číslo, datum narození, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefonní číslo, emailová adresa, místo narození, rodinný stav, státní občanství, zdravotní pojišťovna, číslo bankovního účtu, údaje o vzdělání, průkazy dokládající odbornou způsobilost, název a adresa posledního zaměstnavatele, případně údaje o invaliditě;
  - v případě požadavku daňových odpočtů i identifikační údaje rodinných příslušníků;
- 4.2.2 údaje nezbytné pro mzdovou agendu, především údaje týkající se důchodů, srážek ze mzdy, sociálního a zdravotního pojištění v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy;
- 4.2.3 údaje o pracovním zařazení a průběhu pracovněprávního vztahu včetně sledování docházky a osobnostních testů pro manažerské pozice;
- 4.2.4 údaje o schopnosti či neschopnosti k výkonu práce získané v souvislosti s pravidelnými lékařskými prohlídkami

- 4.2.5 údaje požadované podle imigračních předpisů, zejména občanství, údaje z cestovního pasu, místo pobytu, údaje o pracovním nebo pobytovém povolení;
- 4.2.6 údaje související s poskytováním benefitů
- 4.2.7 údaje získané na základě předem uděleného souhlasu, [např. fotografie a videozáznamy zaměstnance];
- 4.2.8 lokalizační a telematické údaje o pohybu služebních vozidel řízených zaměstnanci, především:
  - (i) lokalizační údaje ze systémů GPS o pohybu vozidel sbírané v pracovní době zaměstnance;
  - (ii) údaje z tachografů, knihy jízd, údaje související s řešením pojistných událostí a dopravních přestupků;
- 4.2.9 osobní údaje v souvislosti s monitoringem IT systémů, především IP adresa, Vaše uživatelská jména a hesla, elektronický obsah vámi vytvořený nebo obdrženy při užívání IT systémů za podmínek blíže uvedených ve Směrnici o nakládání s osobními údaji
- 4.2.10 záznamy z kamerových systémů CCTV za podmínek blíže uvedených v Zásadách zpracování osobních údajů kamerovým systémem
- 4.2.11 údaje získané na základě předem uděleného souhlasu (např. fotografie a videozáznamy) po dobu uvedenou v poskytnutém souhlasu s jejich zpracováním;
- 4.2.12 Vaše citlivé osobní údaje budeme zpracovávat výlučně ke splnění svých zákonných povinností (např. v souvislosti s vaším zdravotním postižením nebo pracovním úrazem) nebo na základě vašeho výslovného souhlasu, a to pouze v rozsahu dovoleném právními předpisy.

### **4.3 Doba zpracování**

Vaše osobní údaje uchováváme po dobu nezbytně dlouhou a přiměřenou příslušným účelům zpracování, konkrétně po následující dobu:

- 4.3.1 údaje zpracováváné za účelem plnění smluvních povinností jsou uchovávány po dobu trvání příslušné smlouvy a po dobu maximálně jednoho roku po skončení pracovněprávního vztahu;
- 4.3.2 údaje zpracováváné za účelem ochrany našich oprávněných zájmů jsou uchovávány po dobu maximálně tří let od ukončení pracovněprávního vztahu;
- 4.3.3 údaje zpracováváné za účelem plnění zákonných povinností jsou uchovávány po dobu vyžadovanou příslušnými zákony, zejména z oblasti zaměstnanosti, zdravotního a sociálního pojištění, daní a archivnictví;
- 4.3.4 údaje zpracováváné v souvislosti s monitoringem IT systémů (QRadar SIEM) po dobu max. 3 měsíců od jejich pořízení;
- 4.3.5 lokalizační údaje ze systémů GPS o pohybu vozidel po dobu maximálně jednoho roku od jejich získání;
- 4.3.6 kamerové záznamy detailně řeší samostatné Záznamy zpracování OÚ kamerovými systémy;

4.3.7 údaje získané na základě předem uděleného souhlasu (např. fotografie a videozáznamy) po dobu uvedenou v poskytnutém souhlasu s jejich zpracováním;

## **5 SDÍLENÍ A PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ)**

### **5.1 Příjemci osobních údajů**

Některé kategorie vašich osobních údajů, které shromažďujeme výše popsanými způsoby, můžeme sdílet se třetími stranami, které zajišťují některé služby související se správou a výkonem pracovněprávního vztahu, využívání softwarových prostředků, zpracování mzdové agendy, poskytování benefitů či ochranu našich oprávněných zájmů. Tyto osoby jsou tak v postavení zpracovatelů vašich osobních údajů. Vaše osobní údaje můžeme sdílet zejména:

- 5.1.1 se subjekty spravujícími naše IT systémy a poskytujícími IT služby a telematiku za účelem využívání softwarových prostředků při správě vašeho pracovního poměru;
- 5.1.2 se mzdovými účetními za účelem zpracování mzdové agendy;
- 5.1.3 s poskytovateli příslušných benefitů za účelem jejich poskytování;
- 5.1.4 se subjekty zajišťujícími nábor zaměstnanců a inzerci pracovních pozic;
- 5.1.5 s externími právními zástupci pro ochranu našich oprávněných zájmů;
- 5.1.6 se státními orgány nebo jinými třetími osobami (např. insolvenčními správci) při plnění povinností dle právních předpisů.

### **5.2 Záruky**

Se zpracovateli osobních údajů dle předešlého odstavce jsme uzavřeli smlouvy o zpracování osobních údajů (s výjimkou případů, kdy uzavření takové smlouvy není povinné, například při předávání osobních údajů státním orgánům), které zaručují nejméně stejnou úroveň jejich ochrany jako tyto Zásady zpracování osobních údajů.

## **6 ZABEZPEČENÍ DAT**

Zavedli jsme a udržujeme přiměřená technická a organizační opatření, vnitřní kontroly a procesy bezpečnosti informací v souladu s nejlepší obchodní praxí odpovídající možnému hrozícímu riziku pro vás jako subjekt údajů. Zároveň zohledňujeme stav technologického vývoje s cílem chránit vaše osobní údaje před náhodnou ztrátou, zničením, změnami, neoprávněným zveřejněním nebo přístupem. Tato opatření mohou mimo jiné zahrnovat přijetí přiměřených kroků k zajištění odpovědnosti příslušných zaměstnanců, kteří mají přístup k vašim údajům, školení zaměstnanců, pravidelné zálohování, postupy pro obnovu dat a řízení incidentů, softwarová ochrana zařízení, na kterých jsou uložena osobní data atd.

## **7 VAŠE PRÁVA JAKO SUBJEKTU ÚDAJŮ**

Pokud uplatníte jakékoliv vaše právo podle tohoto článku nebo dle platných právních předpisů, informujeme o přijatém opatření nebo vymazání vašich osobních údajů nebo omezení zpracování v souladu s vaším požadavkem každého příjemce, kterému byly tyto údaje poskytnuty podle článku 4 těchto Zásad zpracování osobních údajů, pokud takové sdělení bude možné a/nebo nebude vyžadovat nepřiměřené úsilí.

Pokud si přejete uplatnit tato práva a/nebo získat podrobné informace, kontaktujte nás prosím prostřednictvím:

Pro prvotní kontakt či informace se můžete obrátit na personální oddělení osobně nebo telefonem (585536371, 585536334), případně na e-mailovou adresu [personalni@vodarnazlin.cz](mailto:personalni@vodarnazlin.cz)

Nebo prostřednictvím:

Osobně - zákaznická centra společnosti – pro uplatnění žádosti je nutný doklad prokazující totožnost žadatele (Subjektu údajů), kontaktní údaje na ZC naleznete na stránkách společnosti: <https://www.vodarnazlin.cz/o-nas/kontakty/>

Písemně na adresu: Vodárna Zlín a.s., třída Tomáše Bati 383, Louky, 763 02 Zlín – zasláná žádost (originál) musí být opatřena ověřeným podpisem žadatele (Subjektu údajů)

e-mailová adresa: [info@vodarnazlin.cz](mailto:info@vodarnazlin.cz) – žádost zasláná e-mailem musí být "digitálně podepsána" tzn., musí obsahovat kvalifikovaný certifikát vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb

Pro uplatnění těchto práv můžete využít listinné podoby žádostí na personálním útvaru, nebo použít elektronickou podobu žádostí uložených na webových stránkách [www.vodarnazlin.cz](http://www.vodarnazlin.cz)

V souladu s platnými právními předpisy máte právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, které jako správce osobních údajů zpracováváme, právo na jejich opravu, vymazání nebo přenos (např. přenos vašich osobních údajů k jinému poskytovateli služeb), právo podat námítky a také právo požadovat omezení našeho zpracování. Můžete také kdykoliv vzít zpět souhlas se zpracováním některých osobních údajů (např. fotografií a videozáznamů), pokud jste nám takový souhlas poskytli/a.

#### 7.1 Zpřístupnění a přenositelnost osobních údajů

Máte právo získat osobní údaje týkající se vaší osoby a osobní údaje, které jste nám poskytli. Pokud to budete požadovat, můžeme některé vaše osobní údaje (zejména ty údaje, které zpracováváme na základě plnění smlouvy a/nebo vašeho souhlasu) zaslat přímo třetí straně (jinému správci údajů), kterého uvedete ve své žádosti, pokud takový požadavek nebude mít negativní vliv na práva a svobody jiných osob, a pokud bude technicky proveditelný.

#### 7.2 Oprava osobních údajů

Podle platné právní úpravy máte právo na opravu vašich osobních údajů, které zpracováváme, pokud zjistíte, že jsou nepřesné nebo neúplné.

Přijímáme přiměřená opatření k zajištění toho, abyste mohli udržovat vaše osobní údaje přesné a aktuální. Vždy nás můžete kontaktovat s dotazem, zda stále zpracováváme vaše osobní údaje.

#### 7.3 Odvolání souhlasu

Udělený souhlas ke zpracování některých osobních údajů (např. fotografií a videozáznamů), můžete kdykoliv odvolat bez uvedení důvodu

Vezměte prosím na vědomí, že odvolání vašeho souhlasu nemá vliv na zákonnost jakéhokoliv zpracování prováděného na základě dříve uděleného souhlasu.

#### 7.4 Námitky proti zpracování

Máte právo vznést kdykoliv námitku proti zpracování osobních údajů zpracovávaných na základě našeho oprávněného zájmu, případně pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Pokud se na naší straně neprokáží závažné oprávněné důvody pro zpracování, které by převážily nad vašimi zájmy nebo právy a svobodami nebo pokud neprokážeme, že tyto údaje jsou nutné pro určení, výkon a obhajobu našich právních nároků, tak tyto údaje nebudeme dále zpracovávat a bez zbytečného odkladu je vymažeme.

#### 7.5 Omezení zpracování

Pokud nás požádáte o omezení zpracování svých osobních údajů, např. v případě, kdy zpochybňujete přesnost, zákonnost nebo naši potřebu zpracovávat vaše osobní údaje, omezíme zpracovávání vašich osobních údajů na nezbytné minimum (uložení), a případně je budeme zpracovávat pouze pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby, nebo jiných omezených důvodů předepsaných platnými právními předpisy. Pokud dojde ke zrušení omezení a my budeme ve zpracovávání vašich osobních údajů pokračovat, budeme vás o tom bez zbytečného odkladu informovat.

#### 7.6 Vymazání osobních údajů

Můžete nás kdykoliv požádat o vymazání svých osobních údajů. Pokud nás oslovíte s takovou žádostí, smažeme bez zbytečného odkladu všechny vaše osobní údaje, které máme, pokud vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro plnění smluvních a zákonných povinností či ochranu našich oprávněných zájmů, jak jsou popsány výše. Dále také smažeme (a zajistíme smazání ze strany zpracovatelů, které pověřujeme) všechny vaše osobní údaje v případě, že odvoláte svůj souhlas nebo pokud to bude vyžadovat zákon.

#### 7.7 Stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů

Máte právo podat stížnost týkající se námi prováděného zpracovávání vašich osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Internetové stránky úřadu [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

### **8 AKTUALIZACE ZÁSAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Průběžně můžeme Zásady zpracování osobních údajů upravovat či aktualizovat. Jakékoliv změny těchto Zásad zpracování osobních údajů se stanou účinnými po zveřejnění.

Tyto Zásady zpracování údajů nabývají účinnosti dne 24. června 2026.